



STATUTENWIJZIGING STICHTING MISSIE NEDERLAND

Heden, zes juli tweeduizend twintig, verschijnen voor mij, mr. TABE JAN SCHUTTE, notaris te Ede: —

1. de heer SETKIN JOSAFAT SIES, wonende te 3082 XM Rotterdam, Zegenstraat 9, geboren te —
Capelle aan den IJssel op zeven oktober negentienhonderd twee en zeventig, gehuwd, —
houder van het paspoort, met het nummer NYCL17PC3, uitgegeven te Rotterdam op —
twintig februari tweeduizend zeventien; —
2. de heer GERRIT JAN VAN DIJK, wonende te 2914 TR NIEUWERKERK AAN DEN IJSS, —
gemeente Zuidplas, Watertorkruid 11, geboren te Leeuwarden op één en dertig mei —
negentienhonderd acht en zeventig, gehuwd, —
houder van het paspoort, met het nummer NW6D4PK72, uitgegeven te Zuidplas op zeven —
september tweeduizend vijftien. —

VOORAF: —

De comparanten ten deze handelende als respectievelijk voorzitter en secretaris van na te —
melden stichting geven het volgende te kennen: —

- I Op één en twintig augustus negentienhonderd negen en zeventig is opgericht de te —
Driebergen-Rijsenburg gevestigde stichting: STICHTING EVANGELISCHE ALLIANTIE. —
- II De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op —
negentien juni tweeduizend vijftien verleden voor notaris mr. T.J. Schutte te Ede. —
- III Nadien zijn de statuten niet meer gewijzigd. —
- IV De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41188580 en —
heeft als adres: Hoofdstraat 51, 3971 KB Driebergen-Rijsenburg. —
- V In de op vier en twintig oktober tweeduizend negentien gehouden vergadering van het —
bestuur van de stichting is conform het bepaalde in de statuten (artikel 14 en andere) van —
de stichting rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten. —
In het besluit is nog het volgende opgenomen: —

"In de op 17 juni 2013 (17-06-2013) tweeduizend dertien gehouden vergadering van het —
bestuur van de stichting is conform het bepaalde in de statuten (artikel 13) van de —
stichting rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten. De wijziging van de statuten —
van de stichting is ingegeven door de samenwerking van de stichting met de te Terschuur —
(gemeente Barneveld) gevestigde stichting: Stichting Evangelische Zendings Alliantie. Deze —
samenwerking zal plaatsvinden door wijziging van de onderhavige statuten en een —
zogenaamde: activa en passiva transactie waarbij de stichting alle activa van voormelde —
Stichting Evangelische Zendings Alliantie zal verkrijgen onder de verplichting de passiva —
voor haar rekening te nemen echter met uitsluiting van de door Stichting Evangelische —
Zendings Alliantie gehouden deelneming in een besloten vennootschap. Hoewel er in —
juridische zin geen sprake is van een fusie heeft de onderhavige wijziging en —
vorenbedoelde activa en passiva transactie in materiële zin de kenmerken van een fusie. —
Van het besluit tot wijziging van de statuten blijkt uit aan deze akte gehechte notulen van —
voormelde vergadering." —

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaren de comparanten handelend als gemeld te willen —
overgaan tot wijziging van de statuten, en daarbij de gewijzigde statuten als volgt vast te —
stellen: —

STATUTEN —

Artikel 1. Naam en zetel —

1. De naam van de stichting is: **Stichting Missie Nederland**. —
Stichting Missie Nederland hierna ook te noemen: **de stichting**. —
2. De stichting is gevestigd in gemeente **Driebergen**. —

Artikel 2. Grondslag en beginselverklaring —

De stichting heeft tot grondslag haar beginselverklaring, welke als volgt luidt: —

- a. De eenheid van God, van eeuwigheid bestaande in drie Personen: de Vader, de Zoon en de —
Heilige Geest; —
- b. de soevereiniteit van God de Vader in de schepping, voorzienigheid, openbaring en —
voleinding; —
- c. onze Here Jezus Christus, God in het vlees geopenbaard, geboren uit een maagd, Zijn —
zondeloos leven, Zijn goddelijke wonderen, Zijn plaatsvervangend en verzoenend sterven, —

- Zijn lichamelijke opstanding en hemelvaart, Zijn werk als Middelaar en Zijn persoonlijke —
wederkomst in macht en heerlijkheid; —*
- d. *de goddelijke inspiratie van de Heilige Schrift en daaruit voortvloeiend haar —
betrouwbaarheid en hoogste gezag in alle zaken van geloof en leven; er is geen dwaling in —
al wat zij verklaart; —*
- e. *de universele en algemene zondigheid en schuld van de gevallen mens, die hem —
onderwerpen aan Gods toorn en veroordeling; —*
- f. *de verlossing van de zondaar door het vergoten bloed van Jezus Christus, Gods Zoon en —
zijn rechtvaardiging uit genade, niet door werken, maar door het geloof in Hem; —*
- g. *de lichamelijke opstanding van de doden; van de gelovigen tot het eeuwige leven en van —
degenen die verloren gaan ten oordeel; —*
- h. *het werk van God de Heilige Geest, die het verstand verlicht, de wedergeboorte werkt en —
in de gelovige woont, waardoor deze in staat wordt gesteld een heilig leven te leiden en te —
getuigen en te werken voor de Here Jezus Christus; —*
- i. *het priesterschap van alle gelovigen, die tezamen de universele gemeente vormen, het —
lichaam van Christus waarvan Hij het Hoofd is en die krachtens Zijn bevel gehouden is het —
evangelie in de gehele wereld te verkondigen. —*

Artikel 3. Doel —

1. De stichting heeft als doel: —
*het dienstbaar zijn aan de opbouw en de eenheid van de universele gemeente van Jezus —
Christus met het oog op haar missionaire roeping om in woord en daad getuige van Hem —
te zijn in deze wereld en om discipelen te maken van alle volken, —*
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel —
uitmaken van organen van de stichting. —
2. De stichting beoogt het algemeen nut. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
 - *het verenigen van plaatselijke gemeenten, kerkgenootschappen, christelijke —
organisaties en individuele christenen in een netwerk voor ontmoeting, inspiratie en —*

*onderlinge opbouw en samenwerking en het geven van stem aan haar deelnemers in —
kerk, media en samenleving; —*

- *het zoeken van zowel in Nederland als daarbuiten van gemeenschap en —
samenwerking met allen die zich herkennen in haar grondslag en doelstelling. De —
stichting weet zich in het bijzonder verbonden met de World Evangelical Alliance —
(WEA) en allen die hierin verenigd zijn. —*

5. De stichting wil andere wettige middelen gebruiken die de realisatie van de doelstelling —
bevorderen. —

Artikel 4. Geldmiddelen —

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: —

1. deelnemersbijdragen; —
2. giften en schenkingen; —
3. erfstellingen en legaten; —
4. collecten; —
5. inkomsten en subsidies uit projecten; —
6. alle overige geldmiddelen die de stichting ontvangt. —

Artikel 5. Deelnemers —

1. Deelnemers zijn zij, die zich als deelnemer bij de stichting hebben aangemeld en door het —
bestuur als zodanig zijn toegelaten. —
2. Deelnemers kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen en rechtspersonen, —
waaronder begrepen organisaties en kerkelijke rechtspersonen waaronder begrepen —
plaatselijke kerkelijke gemeenten. —
3. Een deelnemer moet verder voldoen aan de volgende eisen: —
 - a. Instemming met de in artikel 2 genoemde grondslag en beginselverklaring. —
 - b. Instemming met de doelstelling van de stichting. —
 - c. Actieve inzet ten behoeve van de onder artikel 3.1 genoemde doelen. —
 - d. Het jaarlijks voldoen van de verschuldigde deelnemersbijdrage. —
 - e. In leven en werken getuigenis geven van een Bijbelse levenshouding. —

Als en zolang een deelnemer niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, kan hij de rechten —
die aan zijn deelnemerschap verbonden zijn niet uitoefenen. —

4. De toelatingsprocedure om deelnemer te worden van de stichting is het _____
Deelnemersreglement vastgelegd. _____
De positie van de deelnemers binnen de stichting zal worden vastgelegd in het _____
Deelnemersreglement. _____
5. Het deelnemerschap eindigt door: _____
- het overlijden van een deelnemer; _____
is een rechtspersoon deelnemer dan eindigt zijn deelnemerschap wanneer hij _____
ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of _____
splitsing; _____
 - opzegging door de deelnemer; _____
 - opzegging door de stichting. _____
Opzegging geschiedt door het bestuur, wanneer een deelnemer niet meer blijkt te _____
voldoen aan de vereisten die aan het deelnemerschap gesteld worden – zoals _____
hiervoor in lid 3 van dit artikel beschreven - alsook wanneer redelijkerwijs van de _____
stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren. _____
6. De stichting is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van de beëindiging van het _____
deelnemerschap. _____

Artikel 6. Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) en bij voorkeur uit vijf (5) _____
natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig _____
bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en _____
een secretaris. Eén bestuurder kan meerdere van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden na het _____
ontstaan ervan, voorzien. _____
De deelnemers hebben het recht om kandidaten voor het bestuurslidmaatschap voor te _____
dragen aan het bestuur van de stichting. Het bestuur informeert de vergadering van _____
deelnemers zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur. _____
Voormelde voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij _____
het bestuur. _____

Van iedere kandidaat wordt in elk geval medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de _____
betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in _____
verband met de vervulling van zijn taak. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. instemming met de in artikel 2 genoemde grondslag; _____
 - b. instemming met de doelstelling van de stichting; _____
 - c. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - d. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - e. een bestuurder is in de laatste vijf (5) jaar niet door de rechtbank ontslagen als _____
bestuurder van een stichting; _____
 - f. hij mag geen werknemer zijn van de stichting of een familiërelatie tot in de derde _____
graad hebben met een werknemer en/of een bestuurslid van de stichting. _____

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de _____
aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van _____
de bestuurders; een en ander zal worden uitgewerkt in het Bestuursreglement. _____

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Het bestuur _____
stelt een rooster van aftreden op met het oog op een evenwichtige samenstelling van het _____
bestuur. _____

Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____

Een bestuurder kan echter in totaal niet langer dan negen (9) jaar bestuurder zijn. _____

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden _____
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing _____
wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt _____
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren. _____

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die _____
zijn opgenomen in artikel 10 lid 4. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling _____ verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als _____ opgenomen in artikel 10 lid 4; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder _____ niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis _____ waarvan hij is benoemd, of wanneer een bestuurslid een zodanige positie vervult of _____ publiciteit verkrijgt die schadelijk kan zijn of worden voor de stichting waardoor het _____ voortzetten van het bestuurslidmaatschap schadelijk is of wordt voor de stichting, als _____ de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor _____ vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in _____ het besluit van het bestuur. _____

Artikel 7. Directie _____

1. Het bestuur stelt voor de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting een directie _____ aan die uit één (1) of meer natuurlijke personen kan bestaan. Indien de directie uit _____ meerdere personen bestaat worden hun taken nader uitgewerkt in een door het bestuur _____ vast te stellen directiereglement. _____
2. De directie heeft tot taak de voorbereiding en uitvoering van het beleid, conform de _____ bepalingen in het directiereglement. _____
3. De directie zal van haar voornemens doen blijken door middel van een beleidsplan, een _____

- jaarplan met bijbehorende begrotingen. Goedkeuring van beleidsplan, jaarplan en _____
begroting door het bestuur betekent toestemming en machtiging tot uitvoering ervan. _____
4. De directie woont alle bestuursvergaderingen bij tenzij deze de directie zelf betreffen. _____
5. Tijdens de bestuursvergaderingen rapporteert de directie over de voortgang aan de hand _____
van het jaarplan en de begroting. _____
6. De directie heeft de goedkeuring van het bestuur voor het nemen van besluiten tot _____
het: _____
- a. beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers _____
tegelijktijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
- b. ingrijpend wijzigen van arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal _____
werknemers; _____
- c. uitvoering van activiteiten buiten de kaders van het goedgekeurde jaarplan en de _____
begroting; _____
- d. aangaan van (rechts)handelingen waarvan het bestuur heeft vastgelegd dat daarvoor —
voorafgaande goedkeuring is vereist. _____
7. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directie worden door het bestuur _____
vastgesteld. _____
8. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de directie is slechts mogelijk in een _____
vergadering waarin tenminste drie / vijfde (3/5) van de bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn met een meerderheid van tenminste drie / vijfde (3/5) van de _____
uitgebrachte stemmen. Indien het bestuur een lid van de directie heeft geschorst dient zij —
binnen drie (3) maanden na ingang der schorsing te besluiten, hetzij tot ontslag, hetzij tot —
opheffing of verlenging der schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. _____
Verlenging der schorsing kan slechts eenmaal geschieden en ten hoogste voor drie (3) —
maanden. Een geschorst lid van de directie wordt in de gelegenheid gesteld zich in het —
bestuur te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan. _____
9. Bij ontstentenis van de directie is de voorzitter van het bestuur voorlopig met de directie —
belast; het bestuur is alsdan bevoegd om - al dan niet uit haar midden - een of meer _____
personen aan te wijzen, die namens hem en onder zijn verantwoordelijkheid de directie —
zal/zullen voeren. Bij ontstentenis neemt het bestuur zo spoedig mogelijk de nodige _____

maatregelen ten einde een definitieve voorziening te treffen. _____

10. Het directiereglement voorziet in aanvullende procedures en besluitvorming welke niet _____ strijdig zijn met de statuten van de stichting. _____

Artikel 8. Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Het bestuur vergadert minimaal vier (4) maal per jaar aan de hand van een rooster. _____
De voorzitter alsmede ten minste drie (3) van de overige bestuurders gezamenlijk zijn _____ bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____

Het bestuur kan de directie vragen om een rooster voor de vergaderingen op te stellen. _____
De directie kan het bestuur verzoeken bijeen te komen in vergadering. _____

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met _____ inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van bijeenroeping _____ en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het _____ aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen _____ (agenda). _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot _____ de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg _____ aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene _____ die de vergadering bijeenroept. _____

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in _____ de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt _____ als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één (1) medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via _____ een elektronisch communicatiemiddel. _____

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het _____

elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de _____
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft (1/2) van de bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

De stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. —
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuurders zich daar tegen _____
verzet. _____

Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden _____
verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen _____
meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke _____
personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of herstemming de _____
stemmen, dan beslist het lot _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____

8. Als voor het nemen van een besluit door het bestuur wordt vereist dat een bepaald aantal —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering _____
aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen _____
waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie (3) en niet later dan zes (6) —
weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het —

aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit —
voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____

De onderhavige regeling geldt voor alle in deze statuten bedoelde besluiten tenzij —
nadrukkelijk anders is bepaald. _____

Artikel 9. Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid voorziet de _____
vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de —
uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over —
een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het —
oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming —
plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet —
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door —
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door —
de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de —
vergadering ondertekend. _____
Alle leden van het bestuur en de directie hebben recht op een door de secretaris uit te —
reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle —
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle —
bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring —
wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en —
reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en —
aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt —
genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling —

wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij —
deze notulen gevoegd. _____

Artikel 10. Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de —
hem opgedragen taak. _____
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met _____
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____
worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____
gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
De taken van het bestuur zijn met name ook: _____
 - a. *het bewaken van de identiteit van de stichting, zoals geformuleerd in artikel 2;* _____
 - b. *het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de directie;* _____
 - c. *het goedkeuren van het beleidsplan, het jaarplan en de begroting;* _____
 - d. *het vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening;* _____
 - e. *het bewaken van financiën aan de hand van kwartaalrapportages van de directie;* _____
 - f. *het stimuleren en inspireren van de directie;* _____
 - g. *het besluiten over het aangaan van strategische allianties.* _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich —
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde —
verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. —

4. Een besluit van het bestuur: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of een directielid; of _____
 - tot ontslag van een bestuurder of een directielid; of _____
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de _____ profielschets vermeld in artikel 6 lid 3; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de _____ bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal _____ bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit _____ worden genomen door een enkele bestuurder. _____
- De betreffende bestuurder of het desbetreffende directielid wordt steeds in de _____ gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot _____ schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman — doen bijstaan. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee / derde (2/3) van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 6 lid 3; _____
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10 lid 2; _____
 - het verlenen, aanvullen, wijzigen of intrekken van een doorlopende volmacht als _____ bedoeld in artikel 11 lid 4; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 13; _____

- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee / derde (2/3) van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
- 7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze _____
van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding _____
daarvan. _____
- 8. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de _____
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de _____
stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke _____
verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
- 9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat _____
daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
 - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de _____
stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____
- 10. Het bestuur zorgt er voor dat een begroting voor het komend boekjaar wordt vastgesteld _____
voor één en dertig december van het desbetreffende jaar. De opstelling van de begroting _____
zal plaatsvinden door de directie. _____

Artikel 11. Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting _____

en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht — aan een of meer bestuurders, een directielid en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. — Deze bevoegdheid tot vertegenwoordiging op basis van vorenbedoelde volmacht dient te — worden ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel. _____ Het bestuur is bevoegd tot het aanvullen, wijzigen of intrekken van de volmacht. _____ De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie zal ook in het directiereglement — worden opgenomen. _____
5. Ieder bestuurslid is bevoegd om voor en namens de stichting aan te nemen alle _____ schenkingen en legaten, ten behoeve van de stichting zonder dat daaraan voor de _____ stichting bezwarende lasten zijn verbonden die niet uit deze schenkingen of legaten — kunnen worden voldaan alsmede om de akten daartoe te tekenen en alles te verrichten — wat daartoe vereist mocht worden. _____

Artikel 12. Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te — stellen. _____ Deze stukken zullen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de directie. _____ De directie zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde — termijn aan alle bestuurders. _____ Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 — Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur — een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met — de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als — bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn — onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een — verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____

Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit —
onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt _____
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als _____
bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. —

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf —
maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____
6. De vaststelling door het bestuur geldt als besluit tot decharge van het bestuur en/of de —
directie. _____

Artikel 13. Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of —
nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. _____
Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van —
kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd —
genomen. _____

3. De stichting kent de volgende reglementen: _____
- a. bestuursreglement; _____
- b. directiereglement; _____
- c. deelnemersreglement. _____

Deze reglementen zijn bindende voor de stichting en haar deelnemers. _____

De reglementen voorzien in aanvullende procedures en besluitvorming welke niet strijdig —
zijn met de statuten van de stichting. _____

4. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen bij een besluit dat wordt genomen —
met twee / derde (2/3) meerderheid van stemmen genomen in de vergadering waarbij —
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Artikel 14. Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in _____ artikel 2 en dit lid. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het _____ bepaalde in artikel 10 lid 5. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de _____ oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de _____ voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar _____ niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____ afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 15. Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk _____ Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere _____ rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 _____ en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de _____ eisen van de wet. _____

Artikel 16. Ontbinding _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk _____ van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel _____ batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te _____ bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de _____ stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het _____

besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn _____
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____
handelsregister. _____

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing —
van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 17. Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij —
het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en —
nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de _____
naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten _____
meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening _____
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 18. Slotbepaling _____

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of enigerlei reglement van de stichting niet _____
voorzien beslist het bestuur. _____

VOLMACHT _____

In afwijking van al het voormelde zijn de comparanten niet in persoon verschenen doch door —
middel van hun gevolmachtigde _____

mevrouw STEVELINE HENDRIKSE, geboren te Ede op zeventien januari negentienhonderd _____
zeventig, kantooradres: 6711 AW Ede, Molenstraat 11, _____
die, alhier mede verschenen, verklaart namens haar volmachtgevers van het voormelde te _____
hebben kennis genomen en al het voormelde te erkennen en te bekrachtigen en daaraan _____
medewerking te verlenen. _____

Van gemelde volmachtgevingen blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze —
akte is gehecht. _____

SLOT _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De comparante kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de _____
notaris, bewaarder van deze akte. _____

De comparante is aan mij bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

wordt verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Aan de comparante is mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en een _____
toelichting daarop gegeven. _____

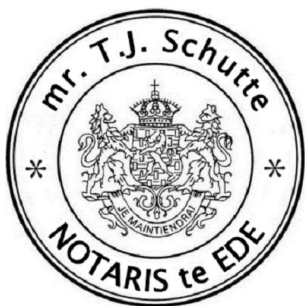
De comparante heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, —
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij _____
ondertekend. _____



(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a central vertical stroke, likely representing the initials "TJ".