TJS/EB/2026.0470.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING MISSIENEDERLAND

Heden, drie november tweeduizend zesentwintig (03-11-2026), verschijnen voor mij, mr. TABE JAN SCHUTTE, notaris te Ede:

1. mevrouw **LINDA CHHIOK LU LIM**, geboren te Amsterdam op vier juli negentienhonderd negenenzestig, gehuwd, wonende te 1060 RS Amsterdam, Pond Sterlinglaan 45;
2. de heer **PETER JOHANNES OUDSHOORN,** geboren te Rijnsburg op twee april negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd, wonende te 3903 DJ Veenendaal, Prattenburglaan 6.

VOORAF:

De comparanten te dezen handelend als gezamenlijk handelende bestuursleden van na te melden stichting geven het volgende te kennen:

I Op één en twintig augustus negentienhonderd negen en zeventig is opgericht de te Driebergen-Rijsenburg gevestigde stichting: **STICHTING EVANGELISCHE ALLIANTIE**. Blijkens een akte van statutenwijziging op negentien juni tweeduizend vijftien (19-06-2015) verleden voor notaris mr. T.J. Schutte te Ede is onder meer de naam van de stichting gewijzigd in Stichting MissieNederland .

II De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op zes juli tweeduizend twintig (06-07-2020) verleden voor notaris mr. T.J. Schutte te Ede.

III Nadien zijn de statuten niet meer gewijzigd.

IV De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41188580 en heeft als adres: Hoofdstraat 51, 3971 KB Driebergen-Rijsenburg.

V In de op negen oktober tweeduizend zesentwintig (09-10-2026) gehouden vergadering van het bestuur van de stichting is conform het bepaalde in de statuten van de stichting rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten.

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaren de comparanten handelend als gemeld te willen overgaan tot wijziging van de statuten, en daarbij de gewijzigde statuten als volgt vast te stellen:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting MissieNederland**.

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Driebergen.

Artikel 2. Grondslag en beginselverklaring

De stichting heeft tot grondslag haar beginselverklaring, welke als volgt luidt:

a. De eenheid van God, van eeuwigheid bestaande in drie Personen: de Vader, de Zoon en de Heilige Geest;

b. de soevereiniteit van God de Vader in de schepping, voorzienigheid, openbaring en voleinding;

c. onze Here Jezus Christus, God in het vlees geopenbaard, geboren uit een maagd, Zijn zondeloos leven, Zijn goddelijke wonderen, Zijn plaatsvervangend en verzoenend sterven, Zijn lichamelijke opstanding en hemelvaart, Zijn werk als Middelaar en Zijn persoonlijke wederkomst in macht en heerlijkheid;

d. de goddelijke inspiratie van de Heilige Schrift en daaruit voortvloeiend haar betrouwbaarheid en hoogste gezag in alle zaken van geloof en leven; er is geen dwaling in al wat zij verklaart;

e. de universele en algemene zondigheid en schuld van de gevallen mens, die hem onderwerpen aan Gods toorn en veroordeling;

f. de verlossing van de zondaar door het vergoten bloed van Jezus Christus, Gods Zoon en zijn rechtvaardiging uit genade, niet door werken, maar door het geloof in Hem;

g. de lichamelijke opstanding van de doden; van de gelovigen tot het eeuwige leven en van degenen die verloren gaan ten oordeel;

h. het werk van God de Heilige Geest, die het verstand verlicht, de wedergeboorte werkt en in de gelovige woont, waardoor deze in staat wordt gesteld een heilig leven te leiden en te getuigen en te werken voor de Here Jezus Christus;

i. het priesterschap van alle gelovigen, die tezamen de universele gemeente vormen, het lichaam van Christus waarvan Hij het Hoofd is en die krachtens Zijn bevel gehouden is het evangelie in de gehele wereld te verkondigen.

Artikel 3. Doel

1. De stichting heeft als doel:

het dienstbaar zijn aan de opbouw en de eenheid van de universele gemeente van Jezus Christus met het oog op haar missionaire roeping om in woord en daad getuige van Hem te zijn in deze wereld en om discipelen te maken van alle volken,

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel

uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
   - *het verenigen van plaatselijke gemeenten, kerkgenootschappen, christelijke organisaties en individuele christenen in een netwerk voor ontmoeting, inspiratie en onderlinge opbouw en samenwerking en het geven van stem aan haar deelnemers in kerk, media en samenleving;*
   - *het zoeken van zowel in Nederland als daarbuiten van gemeenschap en samenwerking met allen die zich herkennen in haar grondslag en doelstelling. De stichting weet zich in het bijzonder verbonden met de World Evangelical Alliance (WEA) en allen die hierin verenigd zijn.*
5. De stichting wil andere wettige middelen gebruiken die de realisatie van de doelstelling bevorderen.

Artikel 4. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

1. deelnemersbijdragen;
2. giften en schenkingen;
3. erfstellingen en legaten;
4. collecten;
5. inkomsten en subsidies uit projecten;
6. alle overige geldmiddelen die de stichting ontvangt.

Artikel 5. Deelnemers

1. De stichting kent deelnemers en geaffilieerde deelnemers. Van deelnemers en geaffilieerde deelnemers is sprake nadat zij, na aanmelding bij de stichting, door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
2. Deelnemers zijn natuurlijke personen, rechtspersonen en kerkgenootschappen die voldoen aan de in dit artikel genoemde vereisten en daarmee volledig deelnemen aan de alliantie.
3. Voor organisaties en kerkgenootschappen bestaat daarnaast de mogelijkheid om geaffilieerd deelnemer te worden. Geaffilieerde deelnemers associëren zich met de alliantie en nemen deel aan het netwerk overeenkomstig de bepalingen in het Deelnemersreglement. De specifieke rechten, plichten en toelatingscriteria voor geaffilieerde deelnemers worden in het

Deelnemersreglement vastgelegd.

4. Een deelnemer moet voldoen aan de volgende eisen:
   a. Instemming met de in artikel 2 genoemde grondslag en beginselverklaring of - in het geval van geaffilieerde deelnemers - het respecteren van deze grondslag;
   b. Instemming met de doelstelling van de stichting.
   c. Actieve inzet ten behoeve van de onder artikel 3.1 genoemde doelen.
   d. Het jaarlijks voldoen van de verschuldigde deelnemersbijdrage.
   e. In leven en werken getuigenis geven van een Bijbelse levenshouding.

   Als en zolang een deelnemer niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, kan hij de rechten die aan zijn deelnemerschap verbonden zijn niet uitoefenen.
5. De toelatingsprocedure om deelnemer te worden van de stichting is in het Deelnemersreglement vastgelegd.

   De positie van de deelnemers binnen de stichting is vastgelegd in het Deelnemersreglement.
6. Het deelnemerschap eindigt door:
   - het overlijden van een deelnemer;

     is een rechtspersoon deelnemer dan eindigt zijn deelnemerschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
   - opzegging door de deelnemer;
   - opzegging door de stichting.

     Opzegging geschiedt door het bestuur, wanneer een deelnemer niet meer blijkt te voldoen aan de vereisten die aan het deelnemerschap gesteld worden – zoals hiervoor in lid 3 van dit artikel beschreven - alsook wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.
7. De stichting is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van de beëindiging van het deelnemerschap.

Artikel 6 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting kent uitvoerende en toezichthoudende bestuurders.

   Voorzover in deze statuten niet anders staat vermeld geldt het in deze statuten bepaalde zowel voor de uitvoerende als toezichthoudende bestuurders.

   In deze statuten wordt voor beide categorieën bestuurders de term bestuurder gebruikt en zijn zij ook ieder verantwoordelijk.

Het bestuur stelt het aantal uitvoerende en toezichthoudende bestuurders vast. Ten minste drie in elke categorie.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

Uit het bestuur wordt een uitvoerend bestuurder aangewezen met de titel: directeur-bestuurder.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

De deelnemers hebben het recht om kandidaten voor het bestuurslidmaatschap voor te dragen aan het bestuur van de stichting. Het bestuur informeert de vergadering van deelnemers zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur.

Voormelde voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur.

Van iedere kandidaat wordt in elk geval medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak.

Bij de benoeming wordt vermeld of een bestuurder wordt benoemd tot uitvoerende bestuurder of tot toezichthoudende bestuurder.

Een uitvoerende bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming over de benoeming van toezichthoudende bestuurders.

3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De voorzitter van het bestuur is een toezichthoudende bestuurder.

4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
   - instemming met de in artikel 2 genoemde grondslag;
   - instemming met de doelstelling van de stichting;
   - een bestuurder is een natuurlijk persoon;
   - een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
   - een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
   - een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
   - een bestuurder (anders dan de directeur-bestuurder) mag geen werknemer zijn van de

stichting

- een bestuurder mag geen familierelatie tot in de derde graad hebben met een werknemer en/of een bestuurslid van de stichting.

Een uitvoerende bestuurder moet bovendien voldoen aan het volgende vereiste:

- een uitvoerende bestuurder is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot uitvoerende bestuurder geen toezichthoudende bestuurder geweest van de stichting

Een toezichthoudende bestuurder moet bovendien voldoen aan de volgende vereisten:

- een toezichthoudend bestuurder is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest;
- een toezichthoudend bestuurder is in de afgelopen drie jaar geen uitvoerende bestuurder van de stichting geweest.

Het bestuur stelt een bestuurs- en directiereglement op waarin onder meer opgenomen zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende uitvoerende en toezichthoudende bestuurders.

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt het bestuur het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor die functie. Ook onderzoekt het bestuur of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren kunnen belemmeren.

Voor het aanvaarden van een nevenfunctie heeft een bestuurder vooraf toestemming nodig van het bestuur. Het bestuur verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daardoor belemmerd wordt.

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Een uitvoerende bestuurder mag geen familieband hebben met een toezichthoudende bestuurder. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel

5. De uitvoerende bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Uitvoerende bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een

uitvoerende bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Een volgens rooster aftredende uitvoerende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, evenwel maximaal tweemaal.

De bepalingen in lid 5 zijn niet van toepassing op de uitvoerend bestuurder met de titel directeur-bestuurder. Deze functionaris wordt direct aangesteld voor een eerste periode van drie (3) jaar en is daarna steeds voor een periode van drie (3) jaar onbeperkt herbenoembaar.

6. De toezichthoudende bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een toezichthoudende bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

   Een volgens rooster aftredende toezichthoudende bestuurders is onmiddellijk herbenoembaar evenwel maximaal tweemaal.

7. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

   Het bestuur kan aan een of meer uitvoerende bestuurders daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden. Een uitvoerende bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming over het vaststellen van de beloning van uitvoerende bestuurders.

   De toezichthoudende bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

8. Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen.

   Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van het bestuur gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

   De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.

   Hoe het besluit tot schorsing, verlenging van de schorsing of ontslag wordt genomen staat in artikel 9 lid 6.

9. Een bestuurder verliest zijn functie:

   a. door zijn overlijden;

b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
d. door zijn vrijwillig aftreden;
e. door zijn ontslag door het bestuur;
f. door zijn ontslag door de rechtbank;
g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.

10. Bij belet of ontstentenis van een of meer uitvoerende bestuurders zijn de overige uitvoerende bestuurders samen, of is de enige overgebleven uitvoerende bestuurder, tijdelijk met de taak van de uitvoerende bestuurder belast.
Het bestuur wijst een of meer personen aan, die de taken van de uitvoerende bestuurders tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle uitvoerende bestuurders.
Bij belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder voorziet het bestuur in tijdelijke vervanging.
Bij belet of ontstentenis van een of meer toezichthoudende bestuurders zijn de overige toezichthoudende bestuurders samen, of is de enige overgebleven toezichthoudende bestuurder, tijdelijk met de taak van de teozichthoudende bestuurder belast.
De toezichthoudende bestuurders wijzen een of meer personen aan, die de taken van de toezichthoudende bestuurders tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle toezichthoudende bestuurders.
Personen die de taak van bestuurders tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien

verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
   De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
   Een uitvoerende bestuurder kan niet een toezichthoudende bestuurder vertegenwoordigen in de vergadering.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
   De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
   - kunnen worden geïdentificeerd;
   - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
   - het stemrecht kunnen uitoefenen.

   Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch

communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 8 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
   De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
   Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
   Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
   Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
   Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 9 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
   Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten

aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft het bestuur op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
   Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld in het bestuurs- en directiereglement. De bestuurstaken worden verdeeld over een of meer uitvoerende bestuurders en een of meer toezichthoudende bestuurders.
   De hierna te noemen taken kunnen niet worden ontnomen aan de toezichthoudende bestuurders:
   - toezicht houden op de algemene gang van zaken van de stichting;
   - toezicht houden op de taakuitoefening van de uitvoerende bestuurders;
   - benoeming, ontslag en schorsing van uitvoerende bestuurders;
   - vaststelling van de bezoldiging van uitvoerende bestuurders;
   - vaststelling of wijziging van het beleidsplan;
   - vaststelling van begroting en jaarverslag;
   - benoemen van de accountant.

   Het voorzitterschap van het bestuur dient aan een toezichthoudende bestuurder te worden toebedeeld.
   Onder gebruikmaking van artikel 2:291a lid 2 Burgerlijk Wetboek kan het bestuur bepalen dat een bestuurder rechtsgeldig kan besluiten over zaken die tot zijn taak behoren.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
6. Het volgende geldt voor een besluit van het bestuur:

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
- tot ontslag van een bestuurder; of
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 6 lid 4.

De bestuurder over wie het besluit gaat wordt gehoord en kan zich laten bijstaan door een raadsman. De bestuurder neemt echter niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming bij het besluit over zijn eigen schorsing of verlies van functie.

a. Betreft het besluit een uitvoerende bestuurder dan geldt het volgende:
   - een uitvoerende bestuurder neemt wel deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming over het besluit dat niet zijn eigen schorsing of verlies van functie betreft;
   - het besluit wordt genomen door de toezichthoudende bestuurders;
   - het besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin toezichthoudende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
   - het besluit wordt alleen genomen als een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de toezichthoudende bestuurders vóór het voorstel heeft gestemd;

b. Betreft het besluit een toezichthoudende bestuurder dan geldt het volgende:
   - een uitvoerende bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming over besluiten tot schorsing of ontslag van toezichthoudende bestuurders;
   - het besluit wordt genomen door de toezichthoudende bestuurders;
   - ten minste twee toezichthoudende bestuurders moeten vóór het voorstel hebben gestemd;
   - het besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

7. Een besluit van het bestuur tot:
   - statutenwijziging;
   - fusie;
   - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
   - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
   - ontbinding van de stichting;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen — in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ——— Bovendien moet de meerderheid van de toezichthoudende bestuurders vóór het voorstel ——— hebben gestemd. ———

8. Een besluit van het bestuur tot: ———
   - het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 6 lid 4; ———
   - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 9 lid 3; ———
   - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 10 lid 2; ———
   - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12; ———
   - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; ———

   wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen — in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ——— Bovendien moet de meerderheid van de toezichthoudende bestuurders vóór het voorstel ——— hebben gestemd. ———
9. De volgende besluiten worden met een gewone meerderheid genomen, maar met als extra eis —— dat de meerderheid van de toezichthoudende bestuurders vóór het voorstel moet hebben ——— gestemd. ———
   - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 9 lid 3; ———
   - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12; ———
   - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van — de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet; ———
   - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van —— vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van ——— scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het —— bewaren van recht noodzakelijk zijn; ———
   - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere —— rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende ——— betekenis is voor de stichting; ———
   - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal ——— werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij; ———
   - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan. ———

10. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
11. Het bestuur zorgt ervoor dat:
    - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is:
        a. voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting;
        b. tijdelijk beschikbaar is voor daartoe door het bestuur aangewezen doeleinden; en
        c. tijdelijk beschikbaar is uit ontvangen, maar nog niet (geheel) bestemde bestemmingsgiften;
    - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
12. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
    - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
    - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
    - de inkomsten van de stichting;
    - het vermogen van de stichting.

Artikel 10 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
    - het gehele bestuur samen;
    - de directeur-bestuurder;
    - twee bestuurders gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur maakt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag, bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten met toelichting en een bestuursverslag

op en stelt dit binnen de bedoelde periode vast.

De directeur-bestuurder zendt deze stukken uiterlijk en maand vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken, dan wel in een andere, bij de aard van de opdracht behorende verklaring.
4. Het jaarverslag van de stichting wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

   De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In ieder geval worden een bestuurs- en directiereglement en een deelnemersreglement opgesteld.

   In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

   Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2 en dit lid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 7.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

   Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.

   Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
   - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het

ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt.
De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 17. Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of enigerlei reglement van de stichting niet voorzien beslist het bestuur.

De comparanten verklaren dat vanaf heden uitvoerende bestuurders zijn:

- mevrouw **TRIJNTJE ALGRA**, geboren te Leeuwarden op drieëntwintig juli negentienhonderd zevenenvijftig;
- de heer **EDUARD MARINUS DE KAM**, geboren te Wissenkerke op twaalf maart negentienhonderd zevenenvijftig;
- mevrouw **ELIZABETH ALEIDA WILLEMSEN**, geboren te Heteren op drie december negentienhonderd negentig,
- mevrouw **MARIA TRIJNTJE TER VEEN**, geboren te Leiden op zeven april negentienhonderd eenentachtig;

met de titel: directeur-bestuurder;

en toezichthoudende bestuurders:

- de heer **SETKIN JOSAFAT SIES**, geboren te Capelle aan den IJssel op zeven oktober negentienhonderd tweeënzeventig;

- de heer P.J. Oudshoorn voornoemd;
- mevrouw L.C.L. Lim voornoemd.

VOLMACHT

In afwijking van al het voormelde zijn de comparanten sub 1 en 2 niet in persoon verschenen doch door middel van hun gevolmachtigde

mevrouw STEVELINE HENDRIKSE, geboren te Ede op zeventien januari negentienhonderd zeventig, kantooradres: 6711 AW Ede, Molenstraat 11,

die, alhier mede verschenen, verklaart namens haar volmachtgevers van het voormelde te hebben kennis genomen en al het voormelde te erkennen en te bekrachtigen en daaraan medewerking te verlenen.

Van gemelde volmachtgevingen blijkt uit twee (2) onderhandse akten van volmacht, welke aan deze akte is gehecht.

SLOT

WOONPLAATSKEUZE

De comparante kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE

wordt verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Aan de comparante is mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en een toelichting daarop gegeven.

De comparante heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij ondertekend.

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. T.J. Schutte
NOTARIS te EDE

