

handleiding

Online meeting MissieNederland

Zorg dat je er klaar voor bent

Je bent van plan om mee te doen aan een online meeting van MissieNederland. Hiervoor gebruiken we het programma Zoom.



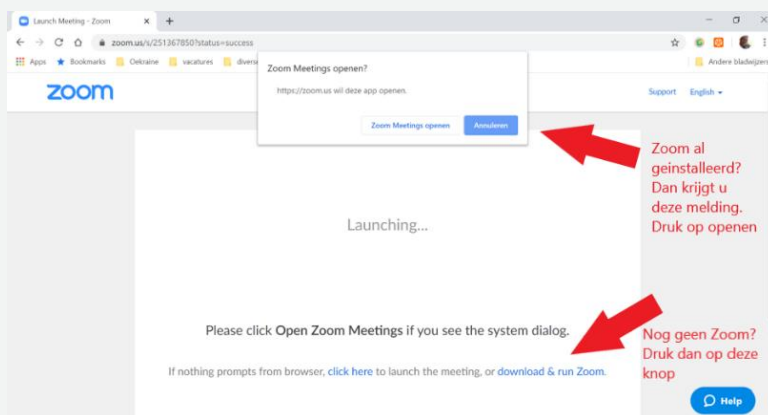
Benodigheden

Voor de online ontmoeting heb je in ieder geval een computer nodig, verbinding met internet, een microfoon en eventueel een camera (dit is vaak al standaard op een laptop aanwezig).

Stap 1:

Meld je aan via de MissieNederland-website voor de ontmoeting waaraan je wilt deelnemen.

Na aanmelding via de website krijg je een e-mail toegestuurd met daarin de link naar de online ontmoeting. Deze link begint altijd met <https://zoom.us/> en vervolgens een uniek nummer voor de ontmoeting waar je je voor hebt aangemeld.



Stap 2:

Klik op de link in de mail en download en installeer Zoom

Wanneer je voor het eerst mee gaat doen met een Zoom-ontmoeting zul je het programma moeten downloaden. Dit kun je het beste ruim voor de daadwerkelijke ontmoeting doen. Wanneer je op de link in de mail klikt, ga je naar de website van Zoom.

Druk op de link *download & run Zoom*. Je krijgt onderin je venster het bestand dat je moet installeren. Als je daarop klikt, wordt het programma geïnstalleerd.

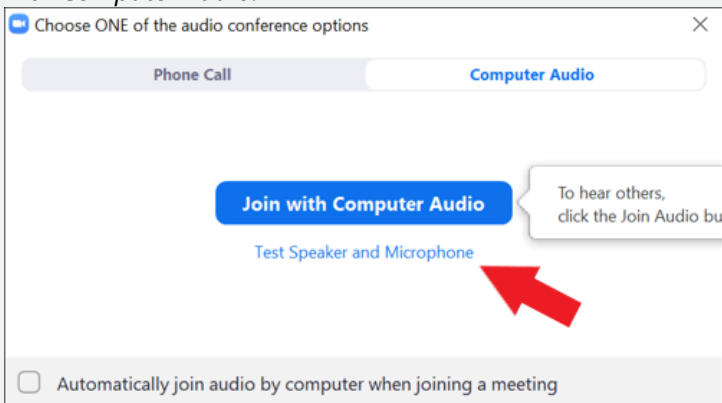
Heb je het programma al geïnstalleerd, dan krijg je een melding na het klikken op de link, zoals in de afbeelding hierboven. Druk dan op *Zoom Meetings openen*.



Stap 3:

Test je microfoon en camera

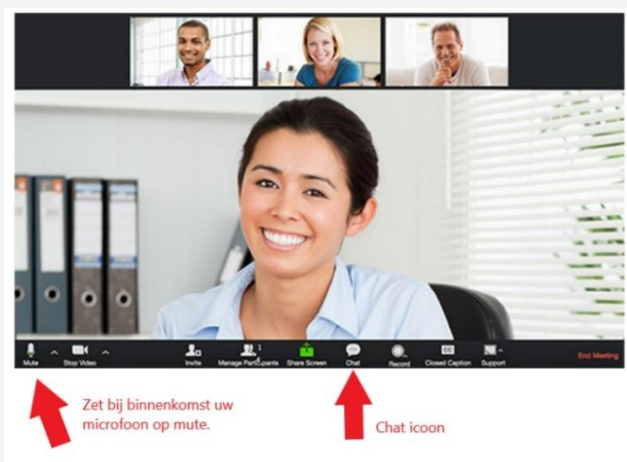
Wanneer het programma Zoom opstart, heb je de mogelijkheid om je geluid en beeld te controleren. Dit is prettig, zodat je zeker weet dat je gezien en gehoord wordt in de ontmoeting. Klik daarna op *Join with Computer Audio*.



Stap 4:

Doe mee met de online meeting!

Wanneer het zo ver is dat we online gaan en je het programma hebt geïnstalleerd, dan ziet het scherm eruit zoals hieronder is afgebeeld.



Tijdens de online ontmoeting vragen we je het volgende te doen:

1. **Zet bij binnenkomst je microfoon op stil, door op de icoon links onderin te drukken.** Zo hoor je ons wel, maar horen deelnemers niet je achtergrondgeluiden.
2. Wanneer je op het chaticoon drukt open je de mogelijkheid om vragen en opmerkingen te typen. Wat je typt is zichtbaar voor alle deelnemers. **Wanneer je een vraag hebt of graag het woord krijgt, kun je dat aangeven in de chat.** Zo kan de gespreksleider het woord geven aan wie dat wil, zonder dat we door elkaar praten. Je kunt eventueel ook de organisator een privébericht sturen via de chat.
3. Tijdens de ontmoeting kunnen we uiteengaan in kleinere groepen. Wanneer we in groepen uiteengaan, gaat dat automatisch. De kleinere groepen krijgen vijf minuten van tevoren een melding dat de groep hierna gesloten wordt. Daarna komt de grote groep weer samen.



4. Wil je, om wat voor reden dan ook, de ontmoeting verlaten dan kan je rechts onderin op de knop drukken *End meeting*. Je verlaat hiermee de ontmoeting. Doe je dat per ongeluk, dan kan je altijd weer opnieuw aanhaken door nogmaals op de link te klikken die je ontving in de e-mail.

We kijken ernaar uit je online te ontmoeten!

